



Введено в действие
приказом директора
№ 63 от 28.08.2024 г.

Рассмотрено
Педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Согласовано:
Председатель профкома
 М.В. Яковлева

Утверждаю:
Директор ЧОУ «Академический Лицей
им. Н.И. Лобачевского»
 Т.В. Беспалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о хранении документов строгой отчетности

в ЧОУ «Академический Лицей им. Н.И. Лобачевского»

Положение составлено в соответствии со ст. № 37 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Система документального оформления деятельности Лицея должна соответствовать определенным требованиям и предусматривать:

- единообразие в постановке этой работы во всем Лицее;
- правильное и своевременное исполнение распорядительных документов в соответствии с действующим законодательством;
- обязательную организацию: учета, регистрации, контроля исполнения, соответствующей обработки, систематизации документов, подготовки их для сдачи в архив, соблюдения порядка хранения и исполнения.

Документация строгой отчетности

1. документацией строгой отчетности являются следующие документы:

1. Классный журнал
2. Книга приказов по учащимся
3. Алфавитная книга
4. Книга учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании
5. Книга учета и записи выданных об основном общем образовании
6. Книга учета полученных и выданных документов об образовании государственного образца бланков аттестатов
7. Аттестаты об основном общем образовании
8. Личные дела учащихся

2. В целях сохранности документов строгой отчетности приказом директора хранить в сейфе:

1. Книгу приказов по учащимся
2. Алфавитную книгу
3. Книгу учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании
4. Книгу учета и записи выданных об основном общем образовании.
5. Аттестаты об основном общем образовании
6. Личные дела учащихся

3.Журналы прошлых лет хранятся в архиве школы